



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СПОРТА» ГОРОДА ИРКУТСКА**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКУ ДО«СШ «ЦРС»  
от 19.08.2025 № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа «Центр развития  
спорта» города Иркутска»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет общие положения, задачи, полномочия, состав, права, обязанности, ответственность членов и организацию деятельности педагогического совета Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Центр развития спорта» города Иркутска (далее – МКУ ДО «СШ «ЦРС»).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 127-ФЗ «О физической культуре в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом МКУ ДО «СШ «ЦРС»;
- Другими нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся вопросы управления организациями дополнительного образования и развития физической культуры и спорта.

1.2. Педагогический совет МКУ ДО «СШ «ЦРС» (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления МКУ ДО «СШ «ЦРС».

## **II. Задачи и полномочия деятельности педагогического совета**

2.1. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

2.1.2. Содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, Уставом МКУ ДО «СШ «ЦРС», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Полномочиями педагогического совета являются:

2.2.1. Разработка основных направлений и программ развития учреждения, рассмотрение локальных нормативных актов МКУ ДО «СШ «ЦРС» по вопросам организации образовательной деятельности, разработка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

2.2.2. Рассмотрение, утверждение, обеспечение реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое

развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

– дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, выявления, обобщения, распространения передового педагогического опыта, совершенствования методического обеспечения образовательного и учебно-тренировочного процессов;

2.2.4. Выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

2.2.5. Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, утверждение планов работы на учебный год;

2.2.6. Рассмотрение вопросов приема, перевода, отчисления обучающихся, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.7. Обсуждение и выдвижение кандидатур для поощрения среди педагогических работников и обучающихся;

2.2.8. Рассмотрение вопросов соблюдения дисциплины обучающимися;

2.2.9. Информирование родителей о достижениях и проблемах обучающихся, привлечение их к участию в учебно-воспитательном процессе;

2.2.10. Формирование позитивного имиджа спортивной школы среди родителей, воспитанников и общественности;

2.2.11. Выражение мнения в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников МКУ ДО «СШ «ЦРС»;

2.2.12. Выполнение иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности МКУ ДО «СШ «ЦРС».

2.3. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

– запрашивать от должностных лиц МКУ ДО «СШ «ЦРС» информацию, касающуюся деятельности совета;

– выступать от имени МКУ ДО «СШ «ЦРС» по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

### **III. Состав, права, обязанности и ответственность членов педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор МКУ ДО «СШ «ЦРС»,

3.3. Заместителем председателя педагогического совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе.

3.4. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета.

3.5. Членами педагогического совета являются педагогические работники, находящиеся в трудовых отношениях с МКУ ДО «СШ «ЦРС»: старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты.

3.6. По решению председателя на заседания педагогического совета могут быть приглашены: работники МКУ ДО «СШ «ЦРС», не являющиеся педагогическими работниками, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, представители организаций физкультурно-спортивной направленности, специалисты в области физической культуры и спорта. Лица, приглашенные на заседание, могут участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию, без права голоса.

3.7. Председатель педагогического совета обязан:

- формировать повестки заседаний совета, назначать лиц, ответственных за подготовку вопросов повестки;
- организовывать и проводить заседания совета;
- контролировать работу заместителя председателя и секретаря совета;
- издавать приказы для реализации решений совета, организовывать и контролировать выполнение решений совета.

3.8. Заместитель председателя педагогического совета обязан:

- в отсутствие председателя выполнять его обязанности;
- выполнять поручения председателя по организации работы и выполнению решений совета.

3.9. Секретарь педагогического совета обязан:

- не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней информировать членов совета о дате, времени и месте его проведения в том числе путем размещения информации на информационных стендах, рассылкой информации в структурные подразделения;
- протоколировать заседания и решения совета в точном соответствии с повесткой и ходом заседания;
- оформлять протоколы в печатном виде и хранить их;
- при необходимости приобщать к протоколам справки и иные документы выступающих.

3.10. Члены педагогического совета обязаны:

- знакомиться с повесткой заседания педагогического совета и материалами, подготовленными ответственными лицами для обсуждения вопросов повестки;

- посещать заседания совета и принимать конструктивное участие в его работе;
- при назначении ответственными за подготовку вопросов согласно повестке, выступать на заседаниях совета;
- своевременно и полностью выполнять решения совета и/или содействовать их выполнению.

3.11. Председатель, заместитель председателя, члены педагогического совета имеют право:

- выносить вопросы для обсуждения на заседаниях совета;
- участвовать в обсуждении и голосовать при принятии решений совета, в том числе выражать свое мнение в письменной форме;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения, повестке и форме проведения совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым решением письменно выразить особое мнение, которое прилагается к решению.

3.12. Председатель, заместитель председателя, члены педагогического совета несут ответственность за законность и обоснованность решений при рассмотрении вопросов в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет собирается по инициативе его членов или директора один раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

4.2. Заседание педагогического совета может быть проведено в очной и заочной форме.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов педагогического совета.

4.4. Решение педагогического совета, требующее голосования, считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих на собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя. В протоколе указывается число голосовавших с формулировками «за», «против», «воздержался». При проведении заседания педагогического совета в заочной форме, голосование также проводится в заочной форме.

4.5. Секретарь не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания педагогического совета рассылает повестку заседания в электронном виде и/или размещает повестку на информационном стенде. В повестке указывается дата и время проведения педагогического совета, форма проведения – очная или заочная, рассматриваемые вопросы и лица, ответственные за их подготовку. К повестке прилагаются материалы по вопросам повестки, требующие предварительного ознакомления членов педагогического совета.

4.6. При проведении заседания в заочной форме к повестке прилагается опросный лист (бюллетень). Сбор голосов в заочной форме проводится в течение 10 рабочих дней начиная с даты проведения заседания педагогического совета.

При определении результатов заочного голосования учитываются бюллетени, в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором указываются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- форма проведения заседания – очная или заочная;
- сведения о членах педагогического совета, присутствующих на заседании;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета (повестка);
- сведения о выступающих по каждому вопросу и краткое содержание выступления;
- решения, принятые по вопросам повестки.

4.8. Протоколы оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9. Решения педагогического совета при необходимости оформляются приказами директора МКУ ДО «СШ «ЦРС».

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении (приказе).

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и в течение 10 (десяти) рабочих дней публикуется на сайте МКУ ДО «СШ «ЦРС».

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора. Новая редакция Положения о педагогическом совете в течение 10 (десяти) рабочих дней публикуется на официальном сайте МКУ ДО «СШ «ЦРС».