

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 11638500559624 (компл) редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.12.2025 г. ОГРН 2253801438481 по



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛ. ЧЕЛНОВОЙ КВА. ИНФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

CONTINUED ON CONTINUED 30

Сертификат: 008F600C3D97AFC9B575AE1E-092C2194
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.03.2025 по 29.05.2026

управлению
имуществом
КУТСКА

2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности начальника
управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике
комитета по социальной политике и
культуре администрации города
Иркутска

Д.А. Метляев

« 30^{го} Октября 2025 г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр развития спорта» города Иркутска

г. Иркутск
2025 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Центр развития спорта» города Иркутска (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 26.04.2023 № 031-06-309/23 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Центр развития спорта» города Иркутска и внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2015 года № 031-06-1267/5».

1.2. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Центр развития спорта» города Иркутска, сокращенное – МКУ ДО «СШ «ЦРС».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель).

1.4. От имени городского округа муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – управление).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые документы.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Иркутска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ муниципальное образование город Иркутск.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа муниципального образования город Иркутск отвечает администрация города Иркутска в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Местонахождение Учреждения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 19.

Почтовый адрес Учреждения: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 19.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются управлением, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска) в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа муниципального образования город Иркутск, в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: бокс, волейбол, дзюдо, каратэ, тяжелая атлетика, универсальный бой, футбол, хоккей, хоккей с мячом;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским (бокс, волейбол, дзюдо, тяжелая атлетика, футбол, хоккей) и неолимпийским (универсальный бой, хоккей с мячом) видам спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

1) деятельность спортивных объектов;

2) деятельность в области спорта прочая.

2.6. Виды деятельности, приносящей доходы:

1) передача в аренду на договорной основе физическим и юридическим лицам помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, строений и сооружений, а также спортивного и другого оборудования и инвентаря, необходимого

для проведения спортивных, физкультурных, спортивно-массовых занятий, для проведения тренировочного процесса, для проведения мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) организация и проведение физкультурных, зрелищных и спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта;

3) прокат спортивного оборудования и инвентаря;

4) организация и проведение систематических занятий для различных групп граждан с учетом специфики отдельных видов спорта;

5) оказание услуг юридическим и физическим лицам по размещению рекламы на объектах Учреждения на договорной основе;

6) оказание консультационных услуг в области физической культуры и спорта;

7) проведение мероприятий по реализации имущества Учреждения, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшей эксплуатации;

8) сдача в специализированные организации металлолома, полученного в результате демонтажа списанных основных средств.

2.7. Учреждение наделено полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа муниципального образования город Иркутск.

III. Организация образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся

посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и расписанием занятий.

3.5. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются Учреждением среди несовершеннолетних.

3.9. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах спортивной подготовки:

Вид спорта	Этапы спортивной подготовки
Футбол	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства
Волейбол	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства
Дзюдо	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства
Универсальный бой	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства
Бокс	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства
Тяжелая атлетика	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства
Хоккей с мячом	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап

	этап совершенствования спортивного мастерства этап высшего спортивного мастерства
Хоккей	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в течение 42 недель, включая каникулярное время.

3.11. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.12. Режим занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, спортивной подготовки.

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.13. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.15. Прием в Учреждение, перевод, отчисление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.16. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Правила индивидуального отбора устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.18. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста обучающихся.

Наполняемость групп спортивной подготовки и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.19. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и другие педагогические работники (далее вместе – педагогические работники), родители (законные представители) обучающихся.

3.20. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

IV. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска и на основании бюджетной сметы.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени городского округа муниципального образования город Иркутск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

V. Учет, планирование, отчетность

5.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных директором Учреждения и Учредителем, в соответствии с бюджетной сметой на соответствующий период.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации города Иркутска.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения сметы.

В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется управлением.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) попечительский совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.8. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

8) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.11. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.12. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

6.13. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 2 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

6.14. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.16. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.18. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

6.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору Учреждения для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

5) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

6.20. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

6.21 Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

6.22. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.23. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.24. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору Учреждения для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

6.25. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.26. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения о создании попечительского совета.

6.27. Попечительский совет избирается на неопределенный срок из числа участников образовательного процесса и иных должностных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, и подавших заявления о включении в состав попечительского совета директору Учреждения. Состав попечительского совета при его создании утверждается приказом директора Учреждения на основании поданных заявлений.

6.28. Попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

1) содействует организации и улучшению условий обучения для обучающихся Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;

6) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.

6.29. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

6.30. Члены попечительского совета действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов попечительского совета после его создания принимается на заседании попечительского совета и оформляется протоколом.

6.31. Заседания попечительского совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения при наличии необходимости.

6.32. Информация о дате и времени созыва попечительского совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.33. Решение попечительского совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.34. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности попечительского совета, предусматриваются в Положении о попечительском совете. Положение о попечительском совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения являются совещательными общественными органами Учреждения.

VII. Компетенция Учредителя

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование вопросов создания филиалов и представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

7.2. К компетенции КУМИ г. Иркутска относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

9.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

Х. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения;
- 5) изменения места нахождения муниципального учреждения;
- 6) изменения Учредителя муниципального учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска не требуется.

10.2. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.